

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoud

Inleiding.....	2
Contactgegevens	2
De Steiger	2
Inrichtende macht - GO! Scholengroep Inspira!	2
Agentschap Opgroeien	3
Opgroeipunt.....	3
Zorginspectie	3
Samenleefafspraken en regels	4
Rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp.....	4
Hulp krijgen	4
Instemming en vrije keuze	4
Duidelijke informatie.....	5
Onderwijs.....	5
Vrije tijd	5
Arbeid.....	6
Respect voor privacy & gezin.....	6
Respect voor het familieleven.....	7
Inspraak en participatie	9
Het dossier	9
Gegevensverwerking.....	12
Vertrouwenspersoon.....	14
Gezondheidszorg	14
Vrij besteedbaar bedrag	15
Menswaardige behandeling.....	15
Sanctie- en reactiebeleid.....	16
Reactiebeleid:.....	16
Soorten sancties.....	17
Klachtenprocedure en klachtrecht.....	20



Inleiding

Met dit huishoudelijk reglement willen we kinderen, jongeren en de brede context inlichten over welke afspraken er zijn om het samenleven vlot te laten verlopen. Ook maken we duidelijk wat je rechten zijn als minderjarige die verblijft in de jeugdhulp.

We behandelen niet enkel de samenleefafspraken, maar ook de afspraken en wetgeving waar De Steiger en de medewerkers zich aan te houden hebben.

We doen er samen met alle betrokkenen alles aan om op een positieve manier samen te leven en werken in De Steiger.

Contactgegevens

DE STEIGER¹²

Go! OVBJ De Steiger

Pylyserlaan 132

8630 Koksijde

058.53.29.01

www.desteiger.be

info@desteiger.be

INRICHTENDE MACHT – GO! SCHOLENGROEP INSPIRA!

Kaaskerkerstraat 22 bus 2

8600 Diksmuide

051.50.50.50

www.inspirascholen.be

info@inspirascholen.be

¹ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1011700¶m=inhoud&AID=1049874>

² <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1031903&geannoteerd=false>



AGENTSCHAP OPGROEIEN

Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

www.opgroeien.be

OPGROEIPUNT

Opgroeipunt is de plek voor al je feedback over onze diensten en de organisaties die Opgroeien subsidieert en erkent. Wat gaat er goed en wat kan er beter? Vertel Opgroeien over je ervaring, bezorgdheid of klacht. Zo groeien we samen naar de beste zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen.

078.17.00.00

<https://www.opgroeien.be/contact>

ZORGINSPECTIE

Zorginspectie is een onafhankelijke dienst van het Departement Zorg die toezicht houdt op de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in Vlaanderen.

Belpairegebouw
Simon Boliverlaan 17
1000 Brussel

02.55.33.434

<http://www.departementwvg.be/zorginspectie>



Samenleefafspraken en regels

- We zorgen goed voor onszelf en anderen. Dit zowel fysiek, psychologisch, financieel en in de digitale sfeer.
- We respecteren elkaars privacy en die van anderen.
- We houden het samenleven veilig en brengen onszelf en anderen niet in gevaar.
- We hebben respect voor elkaar en gaan op een beleefde en hoffelijke manier met elkaar om.

Rechtspositie³ van de minderjarige in de jeugdhulp⁴

Voor gedetailleerde en volledige info kan je terecht op de website van 't Zitemzo⁵

In De Steiger zullen we je regelmatig inlichten over deze rechten. Elk jaar krijgt elke leefgroep twee keer de kans om tijdens een officiële *bewonersvergadering* de werking van je groep en De Steiger te bespreken en te evalueren.

We proberen beknopt je rechten in de Jeugdhulp en De Steiger weer te geven. Ook leggen we uit hoe we die rechten concreet vorm geven in De Steiger.

HULP KRIJGEN

Je moet als kind of jongere de hulp krijgen om je welzijn, gezondheid en verdere kansen in het leven te bevorderen. Tijdens de hulp behoudt de minderjarige al de andere rechten. Zo moet je onder andere naar school kunnen blijven gaan of je vrije tijd zinvol doorbrengen.

INSTEMMING EN VRIJE KEUZE

Een bekwame minderjarige die hulp nodig heeft moet daarmee instemmen. Niemand kan de bekwame minderjarige verplichten zich te laten helpen (behalve de jeugdrechter).

³ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1013455¶m=inhoud&ref=search&AVIDS=>

⁴ Decreet tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp en binnen het kader van het decreet betreffende het jeugddelinquentierecht en tot wijziging van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp (B.S.07/05/2024)

<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1039665¶m=inhoud>

⁵ <https://tzitemzo.be/>



Ook kan de bekwame minderjarige hulp weigeren, om te kiezen door wie die geholpen wil worden én om die keuze achteraf te wijzigen. Als de jeugdrechter hulp oplegt dient de minderjarige dit te aanvaarden.

DUIDELIJKE INFORMATIE

Je hebt als minderjarige die hulp krijgt recht op duidelijke en volledige informatie.

In De Steiger krijg je uitleg waarom je (tijdelijk) bij ons verblijft en hoe we van plan zijn jou en je gezin te ondersteunen. Als in de loop van de tijd dit plan of je situatie veranderen vragen we je mening en lichten we je in.

Zo zal elke aanpassing aan je handelingsplan voor en na een wijziging met je overlegd en besproken worden.

ONDERWIJS

Je hebt recht op kwalitatief onderwijs dat aangepast is aan je behoeften. We ondersteunen je tijdens je schoolse traject.

In De Steiger proberen we waar het praktisch mogelijk om je verder school te laten lopen in je originele school waar je al school liep voor je verblijf bij ons.

VRIJE TIJD

Je hebt recht op activiteiten die passen bij je interesses en behoeften. Denk aan sportclubs, muzieklessen, jeugdbeweging,...

Dagelijks heb je recht op georganiseerde en ongeorganiseerde vrije tijd, waarin je verschillende activiteiten kan doen, afgestemd op je begeleidingstraject.

Je hebt recht op dagelijks fysieke activiteit en tijd buiten.

Elke minderjarige die verblijft in een voorziening moet dagelijks een activiteit kunnen uitoefenen in de buitenlucht: wandelen, sporten, spelen, ravotten.



ARBEID

Jongeren hebben recht op arbeid, waarbij onderwijs en beroepsopleiding voorrang hebben. Arbeid vindt bij voorkeur plaats buiten de voorziening en moet passen binnen het begeleidingstraject.

Minderjarigen die leerplichtig zijn, kunnen alleen werken buiten schooluren en buiten uren van de beroepsopleiding.

RESPECT VOOR PRIVACY & GEZIN

Elk kind heeft recht op:

- Eigen overtuiging over politiek, filosofie, ideologie of godsdienst
- Een eigen seksuele geaardheid en genderidentiteit
- Een ruimte om zich terug te trekken

Verblijf

- Verblijf in een geschikte éénpersoonskamer (in werking vanaf 17 mei 2034)

Persoonlijke bezittingen:

- Als voorziening verbieden we voorwerpen waarvan we inschatten dat ze jouw veiligheid of die van anderen in gevaar kunnen brengen.
- We werken niet met een vooraf bepaalde (eindeloze) lijst aan verboden voorwerpen, maar gaan steeds na of voorwerpen correct gebruikt worden waarvoor ze dienen en of ze de veiligheid van jou en anderen niet in het gedrang brengen.
- We leggen uit waarom we zaken verbieden en/of tijdelijk in bewaring houden.
- **Er is een nultolerantie voor drugs en alcohol.**

Eigen kledij:

- Je mag eigen kledij en schoenen dragen, aangepast aan de omstandigheden.
- We kunnen als De Steiger tijdelijke kleding aanbieden en specifieke kleding voorschrijven voor bepaalde activiteiten.
- We verbieden enkel kledij die jouw veiligheid en welzijn of van anderen in gedrang brengt of die het samenleven bemoeilijkt. Denk daarbij aan (bewust) kwetsende opschriften,...
- We leggen uit waarom we zaken verbieden en/of tijdelijk in bewaring houden.



Hulpverleners moeten altijd respect opbrengen voor het privéleven van het kind of de jongere:

- Alle persoonsgegevens van een kind of jongere moeten vertrouwelijk behandeld worden
- Zonder toestemming mag niemand de brieven, dagboeken, sms'jes of e-mails lezen.
- **Als er vrees is voor je veiligheid (bv contacten met een iemand met slechte bedoelingen), dan mag de voorziening wel ongevraagd controleren. Het mag echter nooit structureel of uit nieuwsgierigheid gebeuren.**
- Een hulpverlener mag een kind of jongere geen overtuiging opleggen.

RESPECT VOOR HET FAMILIELEVEN

Een minderjarige heeft altijd recht om bij de ouders te blijven wonen, tenzij dat niet in je belang is.

Een kind of jongere die De Steiger verblijft, heeft recht op persoonlijk contact met ouders (half)broers en zussen en met vrienden.

Een geplaatst kind of jongere heeft altijd het recht te weten hoe het gaat met de ouders en (half)broers en zussen.

Het recht op persoonlijk contact is niet absoluut. De Steiger kan uitzonderlijk een kind of jongere verbieden om iemand te zien als die vindt dat de fysieke of psychische integriteit van de minderjarige in gevaar is en enkel in afwachting van een beslissing van een jeugdrechter.

Recht op bezoek:

- Vanaf het moment dat je als minderjarige aankomt in De Steiger heb je het recht op het krijgen van bezoek.
- Afgestemd op je zorgtraject en de richtlijnen van een jeugdrechter stellen we samen met je gezinscontext een bezoekregeling op.
- Als sanctie kan er uitzonderlijk bezoek beperkt worden. Maar dit onder zeer specifieke omstandigheden. Zie '[soorten sancties](#)'
- Om de orde en veiligheid te behouden kan het nodig zijn dat er toezicht is op het bezoek. Als dat het geval is, moet toezicht gebeuren met het hoogste respect voor



privacy van de minderjarige en de bezoekers. Het toezicht gebeurt bij voorkeur enkel visueel.

- Alleen als er vermoedens zijn ten aanzien van een specifiek persoon dat anders de orde en veiligheid in gevaar is, kan een andere vorm van toezicht overwogen gebeuren.
- De minderjarige en de bezoekers worden vooraf geïnformeerd over: de manier waarop toezicht zal gebeuren, de noodzaak ertoe en de afwijkingen ten aanzien van die persoon die ervoor zorgden dat een andere manier dan visueel toezicht nodig was.
- Als de bezoekers door het beroepsgeheim gebonden zijn (bv. advocaat), kan het toezicht enkel visueel gebeuren.

Recht op contact met de buitenwereld:

Minderjarigen die in De Steiger verblijven hebben het recht om op verschillende manieren contact te hebben met mensen buiten de voorziening. Ze mogen met wie ze maar willen praten, zolang de afspraken in dit huishoudelijk reglement worden gevolgd.

Je hebt recht op internettoegang volgens de regels en afspraken afgesproken in dit huishoudelijk reglement. Deze rechten kunnen ingeperkt worden door een rechterlijke beslissing als de communicatie een bedreiging vormt voor de veiligheid van de minderjarige.

De Steiger kan het contact alleen beperken als:

- het gaat om een specifieke persoon
- in afwachting van een rechterlijke beslissing, een individuele beoordeling gemaakt wordt dat het contact een bedreiging vormt voor de veiligheid van de minderjarige.
- Elke beperking wordt besproken met de minderjarige, past binnen hun begeleidingstraject en wordt gemotiveerd in het dossier.
- De beperking duurt maximaal 14 dagen en kan éénmalig met dezelfde termijn worden verlengd. het wordt aan de jeugdrechter gemeld en kan worden verlengd tot na 28 dagen.

Minderjarigen hebben het recht om onbeperkt brieven - berichten te schrijven en te ontvangen. Behalve als er een gerechtelijke beslissing is die contact met specifieke personen beperkt.



Een brief of digitale communicatie kan enkel gecontroleerd worden als er een specifiek gevaar dreigt voor de minderjarige. Structurele controle op briefwisseling kan niet zonder dat hiervoor specifieke veiligheidsdreigingen zijn.

De Steiger moet ervoor zorgen dat het gemakkelijk is voor minderjarigen om te communiceren met mensen en instanties buiten de voorziening. We bieden voldoende contactmogelijkheden aan (telefonisch, digitaal en via briefwisseling).

Fouillering en doorzoeken kamer:

Controle van kledij of persoonlijke zaken of het doorzoeken van de kamer van de minderjarige die in De Steiger verblijft is **verboden**.

Het kan enkel in zeer **uitzonderlijke noodsituaties** waar de veiligheid van kinderen, jongeren of derden acuut en zeer ernstig in gevaar is.

INSPRAAK EN PARTICIPATIE

Je hebt recht op inspraak. Je mag je mening geven over de hulpverlening en wordt betrokken bij de opmaak en evaluatie van je begeleidingsplan [handelingsplan, veiligheidsplan, signaleringsplan,...]

In De Steiger is er de procedure 'participatie' die dieper ingaat op hoe we inspraak organiseren.

Binnen De Steiger gaat er minstens twee keer per jaar en per leefgroep een bewonersvergadering door. Tijdens dit overleg kan je je mening kwijt over de jeugdhulpverlening en je verblijf.

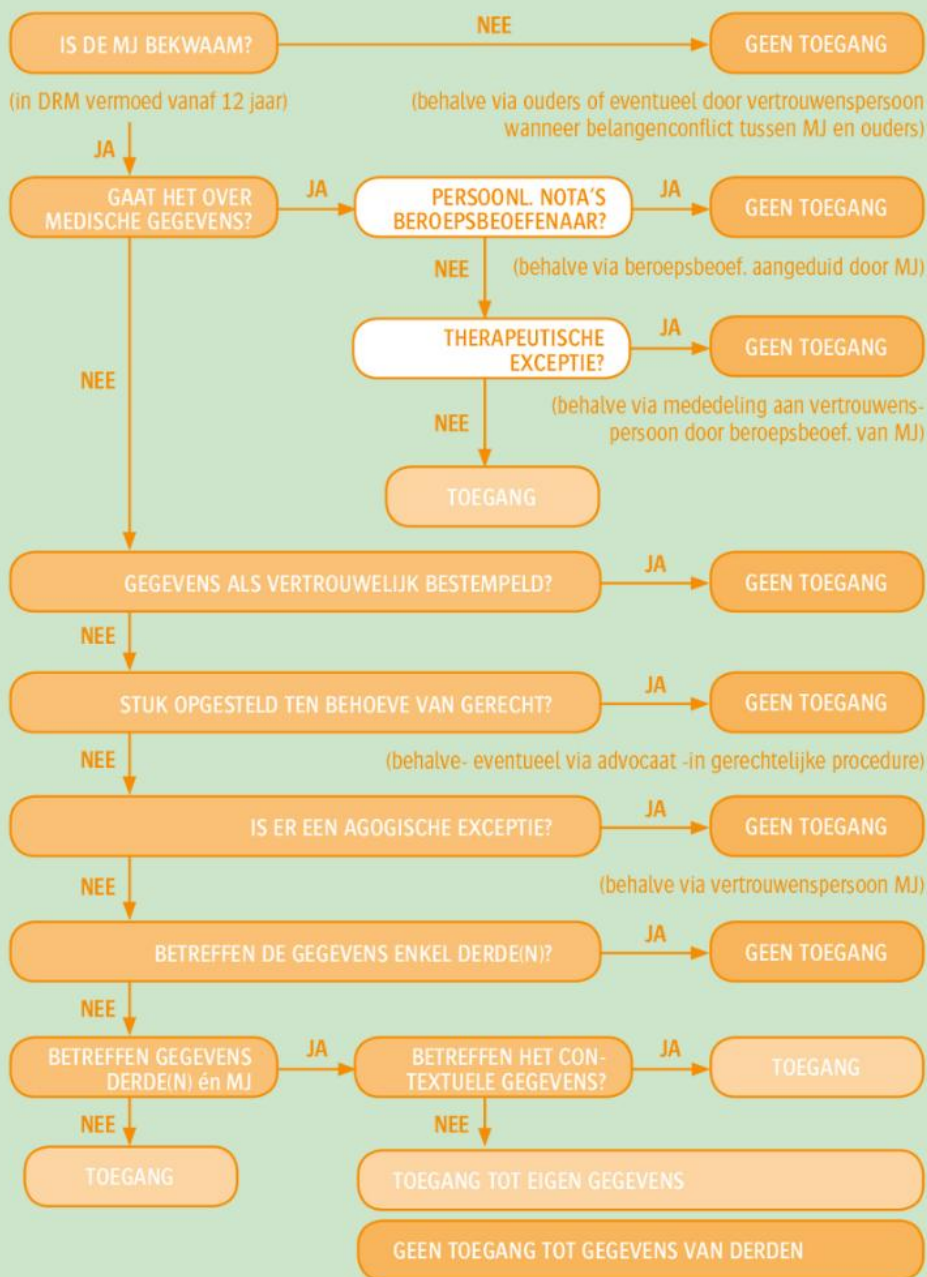
HET DOSSIER

Bron: <https://tzitemzo.be/publicaties/tzitemzo-jeugdrecht-met-de-rechten-van-minderjarige-clients-abnten-in-de-ijh/>

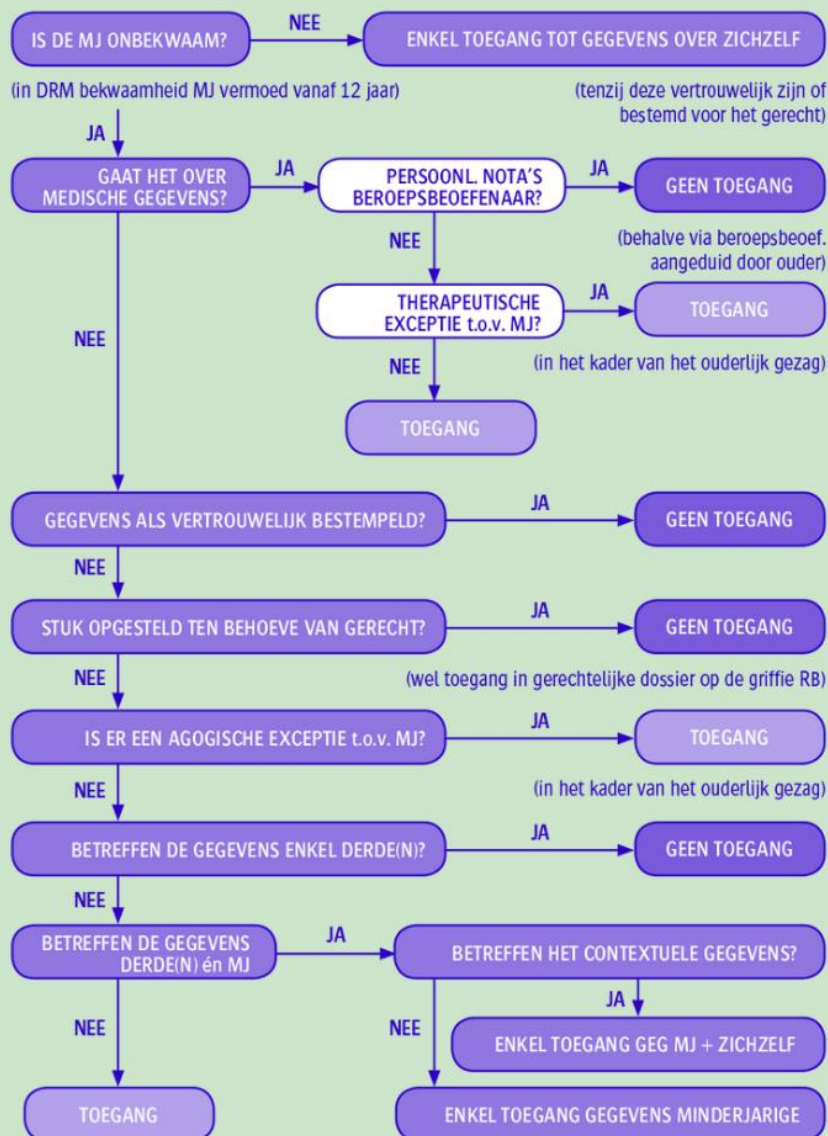
Regeling toegang tot je dossier kan je bekijken op volgende flow-charts.



TOT WELKE GEGEVENS HEEFT DE MINDERJARIGE TOEGANG?



TOT WELKE GEGEVENS HEBBEN DE OUDERS VAN MINDERJARIGEN TOEGANG?



Derden hebben geen inzage recht als dusdanig maar wel toegang tot die gegevens over henzelf, op basis van de wet verwerking Persoonsgegevens en andere sectorspecifieke reglementering.

De minderjarige mag zelf documenten laten toevoegen aan het dossier. Dit kan op eenvoudig verzoek.

De minderjarige mag ook zijn versie van de feiten geven die in het dossier staan.

Van de gegevens waar de minderjarige inzage in heeft kan een afschrift gevraagd worden. Wanneer de minderjarige tot bepaalde gegevens slechts gedeeltelijk toegang heeft, m.n. door een gesprek of rapportage, kan de minderjarige een afschrift vragen van het document dat de samenvatting van het gesprek of rapportage bevat.

Zowel het afschrift als het rapport zijn persoonlijk en vertrouwelijk. Ze mogen enkel gebruikt worden voor doelstellingen van de jeugdhulp.

De minderjarige heeft, ongeacht de leeftijd of bekwaamheid, het recht om de door hem verstrekte gegevens als vertrouwelijk te laten bestempelen. Hierdoor zijn deze gegevens niet toegankelijk noch voor ouders, noch voor andere personen van het cliëntsysteem.

GEGEVENSVERWERKING

We verwerken persoonsgegevens van jou en jouw gezin doordat je (verplicht) gebruik maakt van onze hulp- en dienstverlening en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

We hebben je gegevens nodig om te kunnen samenwerken en je gepaste hulpverlening aan te bieden.

Hieronder vind je een overzicht van de **persoonsgegevens** die wij verwerken:

- persoonlijke identiteitsgegevens zoals naam, voornaam, adres, telefoon/gsm nummer, e-mail, IP-adres, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats;
- overige persoonsgegevens die je zelf – mondeling of schriftelijk – verstrekt.
- Gegevens die we verzamelen in het kader van het hulpverleningstraject: rechterlijke beslissingen, handelingsplanning, verslaggeving, bijzondere meldingen in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie, weglopen, afzonderingsmaatregelen.

Tevens verwerken we **bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens** zoals origine, ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging, lidmaatschappen (b.v. mutualiteit), seksuele leven, gezondheidsgegevens en strafrechtelijk verleden binnen de gezinscontext,...



Je gegevens worden voornamelijk intern gebruikt. Enkel als het noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden die we hierboven beschreven, geven we persoonsgegevens door aan de volgende organisaties:

- partners binnen de jeugdhulp en jeugdrechtbanken;
- overheidsdiensten (o.a. subsidiërende overheden, fiscale administraties, sociale zekerheidsinstanties, ...).
- Inschrijven voor vrijetijdsactiviteiten en hobby's
- Onderwijsverstrekkers
- Lokale overheid

Indien we met anderen samenwerken, verwachten we dat zij minstens dezelfde beveiliging garanderen als wij. Indien nodig leggen we dit vast in een overeenkomst.

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen. Zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die jouw gegevens kunnen inzien, hebben beroepsgeheim.
- We hanteren een gebruikersnaam, wachtwoordbeleid en twee stap verificatie op al onze systemen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Indien nodig gebruiken we pseudoniemen in plaats van namen en zorgen we voor de codering van persoonsgegevens, waardoor je niet geïdentificeerd kan worden (b.v. bij gebruik van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek).
- Wij maken back-ups om gegevens te herstellen ingeval van problemen.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

Je kan met vragen omtrent je privacy en bescherming van je persoonsgegevens terecht bij pieterjegers@desteiger.be

De data protection officer binnen de scholengroep is Shana Vanhoutte:
shana.vanhoutte@inspirascholen.be

Als je een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens, vragen wij je direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit zijn de adresgegevens: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, telefoon 02 274 48 00, e-mail: [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be); website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be



VERTROUWENSPERSOON

Je hebt recht op een vertrouwenspersoon. Dit is een ondersteunend figuur en kan de minderjarige bijstaan in alle contacten met jeugdhulpaanbieders, de toegangspoort of de trajectbegeleiding en in de uitoefening van de rechten uit het DRM.

Er zijn vier voorwaarden om als vertrouwenspersoon op te treden:

- Meerderjarig zijn
- Niet rechtstreeks betrokken zijn bij de hulpverlening
- Op ondubbelzinnige wijze door de minderjarige zijn aangesteld
- Beschikken over een uittreksel uit het strafregister - model 2

Je kan je laten bijstaan bij elk contact met de hulpverlening. Als deze dit wenst, kan dat dus ook in therapie of tijdens individuele begeleidingsmomenten.

De vertrouwenspersoon moet discreet omgaan met de vertrouwelijke informatie die deze verneemt in het kader van de bijstand, omdat die gebonden is door het beroepsgeheim.

Wanneer je als minderjarige je vertrouwenspersoon niet zelf kan aanwijzen, zijn het in principe de ouders die deze verantwoordelijkheid overnemen.

In geval van een belangenconflict tussen de minderjarige en de ouders, kan de vertrouwenspersoon aangeduid worden door de directeur van De Steiger (of een gemandateerde) of door een personeelslid van de toegangspoort.

GEZONDHEIDSZORG

Je hebt recht op fysieke en geestelijke gezondheidszorg die gelijkwaardig is aan de zorg in de brede samenleving.

Je hebt recht op het krijgen van passende medicatie.

Begeleiders kunnen basishandelingen ADL stellen⁶ zoals vermeld op de lijst Activiteiten Dagelijks Leven⁷ en vastgelegd in het koninklijk besluit.

⁶ <https://www.health.belgium.be/nl/activiteiten-van-het-dagelijks-leven-adl#deux>

⁷ https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/publication_kb_avq.pdf



Deze regelgeving vult het statuut en wetgeving rond het bekwame helper aan.

Interne verpleegkundigen kunnen meer specifieke en technische verpleegkundige handelingen uitvoeren.

Indien we als De Steiger bepaalde medische zorg niet kunnen organiseren wenden we ons tot externe medische professionals.

VRIJ BESTEEDBAAR BEDRAG

Als je in De Steiger verblijft heb je recht op een vrij besteedbaar bedrag. De Vlaamse overheid betaalt dat zakgeld uit aan De Steiger die het vervolgens zonder enige afwijking dient over te maken aan de minderjarige.

Er kan op geen enkel moment een sanctie worden opgelegd die een impact heeft op het ontvangen van dit vrij besteedbaar bedrag.

Actuele bedragen die de minderjarige ontvangt kan je online nakijken.⁸

MENSWAARDIGE BEHANDELING

Wie verblijft in de jeugdhulp mag niet onderworpen worden aan een onmenselijke of ontterende behandeling. Elke vorm van geweld tegenover een minderjarige is verboden.

Dit kan gaan om:

- Mishandeling
- Geestelijk geweld
- Lichamelijke of emotionele verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Exploitatie.

Het recht op een menswaardige behandeling heeft twee belangrijke gevolgen:

- Een defensieve houding: een minderjarige moet beschermd worden tegen elke vorm van geweld, uitgeoefend door de jeugdhulpverleners, de ouders, andere minderjarigen.

⁸ <https://www.jeugdhulp.be/startpunt/startpunt-jongere/zakgeld>



- Een proactieve houding: dit houdt onder meer in dat je aandacht hebt voor noden van minderjarigen, voorzien in nodige geborgenheid en genegenheid, verzorging, veiligheid.

Dit wilt niet zeggen dat de jeugdhulpverlener geen sancties mag uitspreken. Maatregelen om te sanctioneren kunnen soms noodzakelijk zijn.

Sanctie- en reactiebeleid

- **Fouten maken kan en mag, het hoort bij opgroeien.**
- Maak je een fout, dan is herstel(gebaar) altijd een eerste optie.
- Je krijgt kansen, opgroeien is niet gemakkelijk. We zijn er om je zo goed als we kunnen te ondersteunen.

Reactiebeleid:

- Eerst proberen te praten, te bemiddelen, te herstellen of problemen op te lossen/voorkomen
- Alle maatregelen worden afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en persoonlijkheid van de minderjarige
- Er wordt rekening gehouden met de omstandigheden en er wordt zoveel mogelijk met de minderjarige gepraat
- De maatregelen zijn in verhouding tot het gedrag van de minderjarige en zijn zo min mogelijk ingrijpend
- Alle maatregelen worden eerlijk beoordeeld
- De maatregelen dragen bij aan de ontwikkeling van de minderjarige en zijn niet traumatisch.

Soms kan het gebeuren dat we toch een sanctie opleggen na een (team)beslissing vanuit De Steiger.

Dit doen we met de bedoeling om van wat er gebeurde een leermoment te maken, we willen je helpen ontwikkelen als persoon. Je bent een (ontoelaatbare) grens overgegaan en hieraan koppelen we een gepaste sanctie of reactie.

Elke sanctie is leeftijdsadequaat, houdt rekening met de ontwikkeling en de persoonlijkheid van jou als, minderjarige.



Elk optreden houdt rekening met de omstandigheden, met inbegrip van het traject van de minderjarige, en gebeurt zo veel mogelijk in dialoog met de minderjarige.

- Sancties worden genomen na een weloverwogen (team)beslissing.
- Sancties die we opleggen dienen proportioneel zijn
- Een sanctie kan alleen individueel worden opgelegd
- Een sanctie die impact heeft op het individuele traject van de minderjarige kan alleen na een multidisciplinair overleg opgelegd worden
- De ouders, en in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige worden ingelicht over de sanctie
- De sanctie wordt in het dossier van de minderjarige opgenomen. Datum, uur waarop sanctie begint of eindigt en de aanleiding tot de sanctie worden vermeld.

SOORTEN SANCTIES

Een sanctie kan opgelegd worden door elke pedagogische medewerker van De Steiger die betrokken is bij de uitvoering van de jeugdhulp.

De sanctie heeft een duidelijke start- en einddatum.

Sancties:

- Sancties worden alleen individueel opgelegd
- Een sanctie die het individuele traject van de minderjarige beïnvloed, kan alleen multidisciplinair genomen worden
- Ouders of opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige worden op de hoogte gebracht van de sanctie.

Tijdelijke ontzegging van bepaalde (nooit alle) vrije tijds keuzes.

Denk aan niet mogen gamen, een tijdelijke niet deelname aan een in- of externe activiteit, niet met de groep meesporten,...

Tijdelijke ontzegging van het groepsgebeuren in kader van orde en veiligheid

We houden de groep en jou even weg van elkaar om het samenleven opnieuw tot rust te laten komen.

Tijdelijke ontzegging aan (nooit alle) sport en spelmateriaal

Als sanctie kan De Steiger verbieden om (online) te gamen, niet mogen deelnemen aan bepaalde sportactiviteiten, smartphone te gebruiken als ontspanningsmiddel,...



Recht op bezoek kan **UITZONDERLIJK** beperkt worden.

Maar dit kan enkel met het oog op het handhaven van orde en veiligheid. Dit kunnen we enkel doen na bespreking met de minderjarige, gekaderd in het begeleidingstraject van de minderjarige en gemotiveerd in het dossier van de minderjarige.

- De beperking is maximaal 14 dagen geldig. De voormelde periode kan maar één keer worden verlengd met dezelfde termijn. In voorkomend geval wordt de jeugdrechter op de hoogte gebracht van de beperking.
- Het recht op bezoek, en de wijze van organisatie ervan, van de volgende personen of instanties kan nooit beperkt worden binnen de bezoeken die de jeugdhulpvoorziening heeft bepaald en met behoud van de toepassing van de regelgeving die geldt voor de volgende personen of instanties:
 - De advocaat van de minderjarige
 - Bevoegde klachteninstantie
 - Betrokken jeugdmagistraten
 - Consulaire en diplomatieke ambtenaren van het land van herkomst van de minderjarige
 - Maandcommissaris
 - Kinderrechtencommissaris
 - Zorginspectie
 - Consulent

Voorwerpen of middelen die het samenwonen en de veiligheid in het gedrang kunnen brengen kunnen we verbieden en indien nodig in bewaring houden.

Na overleg en met instemming van de minderjarige kan er een (herstel)taak worden afgesproken.

Je kan nooit gedwongen worden om een (herstel)taak tegen je wens uit te voeren. Maar misschien wil je zelf wel een situatie herstellen. Dan kan dit, na overleg en enkel als het niet zou ingaan tegen specifieke regelgeving.

Herstel en nagesprek

Herstel is steeds mogelijk. In dialoog wordt nagegaan hoe we dit herstel kunnen organiseren.

Na een sanctie heeft de persoon of team die de sanctie oplegde een nagesprek met de minderjarige.



Verboden sancties

Verboden sancties zijn:

- Lichamelijke straffen
- Geestelijk geweld
- Onthouding van maaltijden
- Collectieve sancties
- Inhouden van zakgeld
- Afzondering en fixatie
- Behoudens andersluidende rechterlijke beslissing, onthouding van bezoekrecht en overplaatsing naar een andere voorziening of andere leefgroep zijn verboden

Preventie van afzondering en fixatie

Het gebruik van afzondering en fixatie wordt zo veel als kan vermeden.

In De Steiger gaan we over op de afzonderingsprocedure om de veiligheid te herstellen bij acuut en ernstig gevaar voor de fysieke of psychologische integriteit van de minderjarige of andere personen.

Indien er niet aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan is het opstarten van de afzonderingsprocedure verboden:

- De maatregel wordt ingezet als laatste redmiddel als preventieve interventies en alternatieven niet of niet langer volstaan.
- De maatregel duurt zo kort mogelijk en stopt als het gevaar niet langer ernstig en acuut is.
- De toepassing van de afzondering of fixatie gebeurt alleen op maat van en zo veel mogelijk afgestemd met de minderjarige, de ouders of opvoedingsverantwoordelijken, conform de afspraken daarover die op voorhand in het dossier zijn bepaald.
- Tijdens het toepassen van de maatregel wordt blijvend gezocht naar minder ingrijpende alternatieven en de maatregel wordt uitgevoerd conform daarover zijn gemaakt in het dossier.
- Mechanische fixatie bij minderjarigen, jonger dan twaalf jaar, is verboden
- Passende maatregelen worden genomen om de minderjarige van de nodige medische zorg te verzekeren als medische bijstand bij of na afzondering of fixatie vereist is.
- De jeugdhulpverlener heeft tijdens de afzondering regelmatig contact met de minderjarige met de focus op het welbevinden van de minderjarige.



- De minderjarige heeft de mogelijkheid tijdens de maatregel heen en weer te communiceren met een nabije jeugdhulpverlener

De volledige procedure tot afzondering maakt deel uit van het kwaliteitshandboek en is beschikbaar ter inzage bij kinderen, ouders en opvoedingsverantwoordelijken.

Bij elke afzonderingsprocedure is er een uitgebreide weergave van wat er plaats heeft gevonden in het dossier, inclusief nagesprekken en te zetten stappen ter preventie van nieuwe incidenten.

Klachtenprocedure en klachtrecht

Elk kind of jongere heeft het recht om een klacht in te dienen over:

- De hulp die ze krijgen
- leefomstandigheden in de voorziening
- het feit dat hun rechten niet worden nageleefd

Elke klacht wordt onderzocht

- Er wordt op elke klacht feedback gegeven
- Er wordt op elke gegronde klacht corrigerende maatregelen getroffen
- Er worden aanpassingen gedaan zodat een tekortkoming zich in de toekomst niet kan herhalen

De interne klachtenprocedure ziet er als volgt uit. Deze kan door **elke betrokkene bij de jeugdhulpverlening gebruikt worden.**

STAP	WIE	WAT OF HOE
Niveau 1 Leefgroep	Pedagogische medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Elke medewerker die een ontevredenheid van een cliënt omtrent de hulpverlening opmerkt dient: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontevredenheid niet wegwimpelen; objectief luisteren.



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Tijd nemen voor dialoog, hetzij direct, hetzij op een later tijdstip. ○ Als blijkt dat op leefgroepsniveau - dossierhouder er geen antwoord kan geboden worden/wordt 'Klacht(en)formulier' ingevuld en/of aangeboden aan gebruiker. ○ Klachtenformulier wordt bezorgd aan niveau 2 • Indien zeer ernstige klacht onmiddellijk opschalen naar Niveau 2 (Misdrif, grensoverschrijdend gedrag, fraude,..) – MELDINGSPLICHT voor elke medewerker! • Als de klacht op het niveau van de leefgroep blijft en er een oplossing gevonden wordt, maak je melding bij CONTACT CONTEXT in LVS <p>Voor een interne personeelsklacht wordt het klacht(en)formulier ingevuld en steeds naar niveau twee overgemaakt</p>
<p>Niveau 2 Directieteam + KCO</p>	<p>Directieteam + KCO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geen oplossing gevonden op niveau leefgroep – dossierhouder. • Directieteam + KCO ontvangen formulier 'Klachtenformulier' (of direct of via niveau leefgroep - dossierhouder) <ul style="list-style-type: none"> ○ Indien de klacht via een extern kanaal binnenkomt een ontvangstbewijs opmaken. • Vanaf ontvangstbewijs en/of registratie 10 kalenderdagen om eerste feedback te geven. • Klacht(en)registratie. De klacht wordt ingeschreven in het daartoe bestemde document ter opvolging van de klacht (Intradesk – De Steiger



		<p>– werkdocumenten –directieteam – klachtenregistratie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De klacht wordt geregistreerd in het klachtenregister (= overzicht klachten per werkjaar). • Indien nog niet reeds werd gemeld in stap 1 wordt info doorgegeven aan betrokken externe diensten indien van belang (OCJ, SDJ, JRB, Opgroeien, GO!). • De klacht wordt onderzocht en geanalyseerd <ul style="list-style-type: none"> ○ Ongegrond: op basis van feiten en andere gegevens aantonen waarom de klacht ongegrond is. Bespreking over hoe de hulpverlening toch op een bevredigende wijze kan worden doorgezet ○ Gegrond: na de analyse formuleren van te ondernemen stappen (tegenover de persoon die de klacht formuleerde, en tegenover de eigenlijke tekortkoming) • 30 dagen na ontvangst om klacht af te ronden
<p>Niveau 3 Algemeen directeur SG Inspira!</p>	<p>Algemeen directeur Inspira!</p> <p>Raad Van Bestuur Inspira!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt geen oplossing gevonden op niveau 1 – 2 • Klacht wordt doorgegeven aan de Algemeen Directeur van de scholengroep <ul style="list-style-type: none"> ○ Klacht(en)registratie + bijlages doorgeven • Algemeen directeur zal schriftelijk reageren en (mogelijke) oplossing formuleren <ul style="list-style-type: none"> ○ Info wordt opgenomen in het klachtenformulier



		Klachtenformulier keert terug ter registratie naar De Steiger
Niveau 4 Extern Opgroeipunt Vlaamse Ombudsdienst	Doorverwijzing	<ul style="list-style-type: none"> • Indien geen voldoening na voorgaande stappen • Doorverwijzen naar Opgroeipunt of Vlaamse Ombudsdienst <p>Opgroeipunt is via bereikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op het telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur) • via het contactformulier (opgroeien.be/opgroeipunt) • per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

