

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T 02 553 34 34

contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be

INSPECTIEVERSLAG: INKANTELING INTERNATEN

INRICHTENDE MACHT

Naam	GO! scholengroep Inspira
Adres:	Kaaskerkestraat 22, 8600 Diksmuide
Juridische vorm	Scholengroep

UITBATINGSPLAATS

Naam	DE STEIGER GO!
Adres	Pylyserlaan 132, 8670 Koksijde

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	24/10/2023
Verslagnummer	ZI-2023-00983
Inspecteurs	Hanneke Van Belle en Hilde De Nil

INSPECTIEBEZOEKEN

Inspectiepunt

Aangekondigde inspectie op 24/10/23 (9:00-17:00)

Gesprekspartner(s)	Elke Vanhee, directeur
	Pieter Jegers, kwaliteitscoördinator
	Loes Broché, onderdirecteur
	Opvoeders van leefgroep De Zeebonken en De Zeeduivels

INHOUDSOPGAVE

BASISGEGEVENS	5
INFRASTRUCTUUR	6
MEDEWERKERSBELEID	10
MEDICATIE	14
HULPVERLENINGSTRAJECT	17
DAGELIJKS LEVEN.....	21
BEJEGENING.....	26
KWALITEITS – EN VERBETERBELEID.....	29

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Inspecties binnen de Jeugdhulp

Opgroeien is bevoegd voor de vergunning, erkenning, subsidiëring en opvolging van de voorzieningen binnen de Jeugdhulp. Alle verslagen van inspecties van voorzieningen binnen de Jeugdhulp worden overgemaakt aan Opgroeien.

Regelgeving en geformaliseerde afspraken

- Besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 over de transitie van sommige instellingen van Onderwijs naar Welzijn; verwijzing naar Jeugdhulpbesluit art 11 tot en met 13 en 28 tot en met 32 (BVR van 31 augustus 2023);
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp (BVR van 5 april 2019);
- Decreet betreffende de integrale jeugdhulp van 12 juli 2013 (Decreet IJH);
- Besluit van de Vlaamse Regering m.b.t. het decreet integrale Jeugdhulp van 21 februari 2014 (BVR IJH);
- Decreet rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp van 7 mei 2004 (DRM).
- Decreet betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen van 17/10/2003

(Kwaliteitsdecreet)

U kunt de regelgeving terugvinden op: www.jeugdhulp.be

Beoordeling

Een inbreuk wordt genoteerd bij de niet-naleving van de regelgeving door actoren in de zorg. Onder regelgeving wordt niet alleen wetgeving verstaan, maar ook geformaliseerde afspraken (Decreet van 19/01/2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid, artikel 2, 6° en artikel 3).

Door middel van een aandachtspunt wordt aandacht gevraagd voor bijsturing van bepaalde elementen uit de werking van de zorgaanbieder, zonder dat er sprake is van een inbreuk. Zorginspectie vraagt hiervoor aandacht met het oog op de optimale werking van de zorgaanbieder in functie van de verbetering van de kwaliteit van zorg geboden aan de gebruiker.

BASISGEGEVENS

SITUERING VAN DE INSPECTIE

De inspectie vindt plaats naar aanleiding van de vraag van het internaat te worden erkend als een organisatie voor bijzondere jeugdzorg. Gezien de inkanteling vanuit Onderwijs betreft het hier een nulmeting en zal voor 01/01/2025 een tweede inspectie doorgaan i.f.v een definitieve erkenning.

GEGEVENS VAN DE ORGANISATIE

Vastgesteld op basis van:

- Erkenningsbesluit van de administrateur – generaal van Opgroeien Regie van 1/09/2023
- Website
- Zorgstrategisch plan
- Groepsverdeling leefgroepen

1. De organisatie is erkend als organisatie voor bijzondere jeugdzorg.

Vanaf 1 september 2023 heeft de organisatie een erkenning voor 55 plaatsen module verblijf voor jongens en meisjes van 2,5 tot 12:

- 40 plaatsen 7/7
- 15 plaatsen 5/7

2. Totaal aantal jongeren dat hulpverlening krijgt aangeboden door de organisatie (alle uitbatingsplaatsen samen):

- Jongeren Opgroeien: 41 (capaciteit 55)
- Jongeren internaat: 3 (afbouw – om continuïteit te garanderen)
- Contextbegeleiding: 8 à 10 gezinnen
- De Steiger heeft geen crisisbed.

3. De uitbatingsplaats bestaat uit volgende leefgroepen

Naam leefgroep	doelgroep	leeftijd	Bezetting datum inspectie	Geboortjaar datum inspectie
Zeesterretjes	gemengd	2.5 jaar tot 5 à 7 jaar	10	Tussen 2015 en 2020
Dolfijntjes	meisjes	9 jaar tot 12 jaar	11	Tussen 2011 en 2014
Zeeduivels	jongens	2.5 jaar tot 6 à 9 jaar	11	Tussen 2013 en 2016
Zeebonken	jongens	9 jaar tot 12 jaar	12	Tussen 2011 en 2012

Het is de bedoeling te evolueren naar 5 leefgroepen van 10 tot 12 kinderen. Momenteel zijn er herstellingswerken aan de gang in de leefgroep die bedoeld is voor de vijfde leefgroep, de Maatjes. Als die werken voltooid zijn kan men starten met leefgroep de Maatjes. Op termijn wil men ook evolueren naar een verticale leefgroep, met meer structuur.

4. Volgende leefgroep(en) werden bezocht tijdens de inspectie:

- De Zeeduivels
- De Zeebonken

INFRASTRUCTUUR

ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang in het volledige gebouw, met focus op de 2 leefgroepen (De Zeeduivels en de Zeebonken)
- Zorgstrategisch plan
- Interieurontwerp

De Steiger is gelegen op groot domein (30479m²) en omgeven door veel buitenruimte en groen.

Centraal zijn er bezoekeruimten, een verpleeglokaal, administratieve lokalen en gespreksruimten.

De leefgroepen zijn grotendeels gelijkaardig ingedeeld. Enkele hebben een eigen keuken, maar dit is niet de standaard. Er wordt 's ochtends en 's avonds gegeten in de leefgroep.

In elke leefgroep zijn er:

- 1, 2 of 3 persoonskamers
- Opvoederskamer
- Living
- Verschillende speelruimten
- Eetplaats leefgroep
- Gemeenschappelijke doucheruimte
- Gemeenschappelijke toiletten

Het gebouw is voorzien van camerabewaking o.a. aan de inkom.

De OVBJ is geen eigenaar van het gebouw, is dus voor herstellingen of verbouwingen aangewezen op goedkeuring van GO! Scholengroep Inspira.

De Steiger is vlot bereikbaar met de auto, er is parking op het domein. Er is een bushalte op 150 m, maar een halte van de trein of de kusttram zijn verder afgelegen.

INFRASTRUCTUUR VOOR GEMEENSCHAPPELIJK GEBRUIK

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang in de 2 leefgroepen (De Zeeduivels en De Zeebonken)
- Toelichting gesprekspartners

Beide afdelingen hebben verschillende sport -en ontspanningsruimten, aangepast aan hun leeftijd. Zo staan er bij De Zeebonken 2 biljarten, een legotafel, televisieruimte, een tafelfootbal en is er een PlayStation-kamertje.

Beide afdelingen hebben een sanitair blok met 3 douchehokjes en een met 3 toiletten, telkens voor 11 à 12 jongeren.

1. Binnen deze leefgroep(en) zijn er voor de jongeren volgende gemeenschappelijke ruimtes:

	Ja	Nee
Er zijn voldoende toiletten in verhouding tot het aantal jongeren dat er wordt begeleid. (pro memorie: 1 per 5)	X	
Er zijn voldoende douches/baden in verhouding tot het aantal jongeren dat er wordt begeleid. (pro memorie: 1 per 5)	X	
Er zijn aparte badkamers voor jongens en meisjes.	NVT*	
Er is ruimte voor ontspannende activiteiten in het gebouw.	X	
De voorziening beschikt over een buitenruimte die toegankelijk is voor de jongeren.	X	
De buitenruimte is voldoende groot voor ontspannende activiteiten voor de jongeren.	X	
Er wordt aandacht besteed aan de huiselijke inrichting van de afdeling.	X	

* De 2 bezochte leefgroepen zijn uitsluitend voor jongens. De Steiger heeft momenteel 1 gemengde leefgroep, hier zijn er geen aparte badkamers voor jongens en meisjes. In deze leefgroep is er een grote gemeenschappelijke badkamer waarin 2 baden en 2 douches (met douchegordijn) gelijktijdig kunnen gebruikt worden.

2. De jeugdhulpaanbieder heeft er aandacht voor dat de omgeving huiselijk en schoon is:
- Ja
 - Neen

Alle bezochte ruimtes waren proper. Momenteel voelen de leefgroepen meer functioneel dan huiselijk aan, het huidige meubilair oogt ook wat verouderd. Om die reden plant de voorziening een renovatie van het interieur. Het interieurontwerp werd toegelicht bij de inspectie. De opmaak van het ontwerp was een participatief gebeuren met betrokkenheid en inspraak van de kinderen, de opvoeders, de contextbegeleiders, het technisch- ondersteunend personeel en het bestuur. De start van de werken is gepland vanaf mei 2024.

3. De infrastructuur biedt de mogelijkheid voor de jongeren een rustige plek op te zoeken (binnen):
- Ja
 - Neen

Volgens de gesprekspartners mogen de kinderen naar hun kamer gaan of naar de bezoekerimte. Elke leefgroep heeft verschillende speelruimten, zodat ook daar een rustigere plek kan worden opgezocht.

4. De mogelijkheid is voorzien om bezoek in een aparte ruimte te ontvangen:
- Ja
 - Neen

Centraal gelegen zijn er 3 bezoekerimten, waarvan een met een afgesloten speeltuin. De grootste bezoekerimte is ingericht met spelmateriaal, kookgelegenheid e.d. In deze ruimte is ook de TAVA (tijdelijke afzondering van aandacht en anderen) ruimte ondergebracht. Zolang als de werken in de leefgroep De Zeesterretjes duren, wordt de grootste bezoekerimte gebruikt als leefruimte voor deze leefgroep. De andere 2 zijn in gebruik als slaapruidten.

5. De mogelijkheid is voorzien voor activiteiten met contextfiguren:
- Ja
 - Neen

Dit kan in de bezoekerimten.

Inbreuken:

- De privésfeer van de minderjarige wordt onvoldoende gerespecteerd:
 - o In een van de leefgroepen is er geen afscheiding tussen de baden/douches en is er te weinig privacy (DRM Art. 25)

Aandachtspunten:

- De verschillende speelruimten, verspreid over de leefgroep, bieden veel ontspanningsmogelijkheden voor de kinderen. Een keerzijde is dat er moeilijk toezicht kan georganiseerd worden op de kinderen.

PERSOONLIJKE LEEF- EN SLAAPRUIMTE

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang in De Zeeduivels en De Zeebonken

- Toelichting gesprekspartners

De persoonlijke leef- en slaapruijnte bestaat uit:

- Individuele kamers
- Tweepersoonskamers

In de bezochte leefgroepen is

- de grootste kamer 3.4m op 3.6m (= 12,2 m²)
- en de kleinste kamer 3.5m op 2.9m (= 10,15 m²).

In de leefgroep van De Zeebonken heeft elke kamer een alarm op de deur dat een signaal geeft bij het opengaan. Dit wordt opgevolgd via een App. In de leefgroep van De Zeeduivels is dat niet het geval. In deze leefgroep is er één kamer die afgelegen ligt van de andere en van de kamer van de opvoeder. De kamerdeur van deze kamer wordt 's nachts op slot gedaan, volgens de gesprekspartners o.w.v. de problematiek van de jongen. De gesprekspartners geven aan dat de kinderen die seksueel grensoverschrijdend gedrag gesteld hebben dat ingeschat werd als een rode vlag (volgens Sensoa vlaggensysteem) een individuele kamer hebben.

1. De leef-en slaapruijntes beschikken over volgend sanitair:

	Ja	Nee
In elke slaapkamer is er minstens één lavabo		X
Elke jongere beschikt over een eigen lavabo.	X	
Elke jongere boven de 12 jaar heeft een individuele kamer.	NVT	
De minderjarige heeft inspraak in de aankleding van zijn kamer (posters, schikking meubilair, ...).	X	

Op dit ogenblik verblijven er in de voorziening nog geen +12 jarigen. In de leefgroep met de oudste kinderen (De Zeebonken) werden er bij de inspectie 6 eenpersoonskamers en 3 tweepersoonskamers geteld. Niet alle slaapkamers beschikken over een lavabo. Elke jongere beschikt over een (eigen) lavabo in de gemeenschappelijke badkamers, met een bakje en een kastje voor persoonlijk gerief.

Inbreuken:

Geen

Aandachtpunten:

Geen

DE AFZONDERINGSRUIMTE

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang

1. De organisatie maakt gebruik van een afzonderingsruimte:

- Ja
- Neen

Er is één afzonderingsruimte (TAVA) die door alle leefgroepen kan gebruikt worden. De ruimte is centraal gelegen.

2. De afzonderingsruimte:

	Ja	Nee	Niet gecontroleerd

bevindt zich op een plaats die vlot bereikbaar is		X	
is zo ingericht zodat de jongere zich niet kan kwetsen	X		
is gecapitonneerd	X		
heeft daglicht	X		
Is zo uitgerust dat de jongere de mogelijkheid heeft om te communiceren	X		
beschikt over rookdetectie		X	
laat steeds toezicht van buitenaf toe	X		
is gevrijwaard van inkijk van een toevallige voorbijganger	X		
is uitgerust met een aan de jongere aangepaste tijdsaanduiding	X		
beschikt over een toilet in de nabijheid	X		

De afzonderingsruimte is niet voor elke leefgroep vlot bereikbaar, zeker voor de 2 leefgroepen op de verdieping, die een trap moeten afdalen.

De tijd die een jongere moet verblijven in de TAVA ruimte wordt aangegeven met een LED-strook.

Inbreuken:

Geen

Aandachtpunten:

- De afzonderingsruimte beschikt niet over rookdetectie.
- De afzonderingsruimte is niet vlot bereikbaar.

BRANDVEILIGHEID

Vastgesteld op basis van:

- Attest van de brandweer van 28/12/2009

1. De infrastructuur werd gekeurd door de brandweer:

- Ja
- Neen

2. Er is een brandweerattest voorhanden:

- ja, zonder opmerkingen
- ja, maar met opmerkingen
- nee
- niet gecontroleerd

De eindconclusie op het brandweerattest was gunstig, in zoverre de voorziening zich houdt aan de voorwaarden, zoals bv. het niet blokkeren van brandwegen e.d.

Inbreuken:

Geen

Aandachtpunten:

- Het attest van de brandweer is ouder dan 10 jaar.

MEDEWERKERSBELEID

ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE WERKING

Vastgesteld op basis van:

- Uurrooster
- Personeelslijst op 1/09/2023
- Uurrooster oktober 2023
- Toelichting gesprekspartners

1. Totaal aantal medewerkers (in VTE) dat de jeugdhulpaanbieder op de uitbatingsplaats in dienst heeft en functies: 50 vte

Aantal vte per leefgroep:

- De Zeesterretjes – 8.5 vte
- De Dolfijnen – 9.5 vte
- De Zeeduivels – 9 vte
- De Zeebonken – 8 vte

Overkoepelend:

- medisch team – 2.5 vte
- pedagogisch (zorgcoachen) – 2.5 vte
- sociale dienst – contextbegeleiding – 1 vte
- directieteam – 2 vte
- ondersteuning directie – 0.5 vte
- administratie – 1.5 vte
- boekhouding – 1 vte
- kwaliteitscoördinator – 1 vte
- MVD-team (meestervakdiensten) – 3 vte

2. De jeugdhulpaanbieder maakt bewuste keuzes om medewerkers in dienst te nemen met specifieke competenties of kennis om opdrachten van een welzijnsvoorziening op een kwaliteitsvolle en duurzame wijze uit te voeren:

- Ja
- Neen
- Niet gecontroleerd

De jeugdhulpaanbieder werkt momenteel met een mix van contracten, sommige werknemers zijn vastbenoemd via Agodi, andere hebben een contract binnen de enveloppefinanciering bij Opgroeien. De opvoeders hebben vooral een pedagogisch diploma. Veel van hen zijn leerkrachten of 7de jaars (voorbereidend jaar hoger onderwijs), in de leefgroep met de jongste kinderen werken vnl. kinderverzorgers. Volgens de directie krijgt de voorziening in de loop van 2025 van de Overheid de middelen om aan contextbegeleiding te doen. Op dat ogenblik zal men bekijken hoe deze middelen ten bate van contextbegeleiding kunnen worden aanwenden en welke/hoeveel medewerkers er zullen worden aangeworven.

De voorbije jaren werd ingezet op opleiding om een aantal competenties te verwerven. Zo volgde de kwaliteitscoördinator de opleiding van 'kwaliteitscoördinator in de welzijnssector' en volgden o.a. het directieteam een vorming Nieuwe autoriteit. Met ondersteuning van een externe organisatiearchitect is men sinds een aantal maanden bezig om de organisatie te herstructureren met de hervorming van de teams en de leefgroepen. Men voorziet hierbij een zorgcoach per leefgroep, via interne doorstroom die extra vorming zal krijgen, indien nodig.

3. De jeugdhulpaanbieder kan voor het bieden van medische zorg een beroep doen op (aanduiden):
- arts verbonden aan de organisatie geformaliseerd
 - verpleegkundige(n) verbonden aan de organisatie
 - huisarts(en) betrokken op de voorziening

- geen arts op vaste basis: jongeren consulteren hun eigen (huis)arts
- andere

Er zijn 3 verpleegkundigen in dienst (2.5 vte) die om beurt aanwezig zijn. Volgens de gesprekspartners is er bijna 7 op 7 een verpleegkundige op dienst.

De gesprekspartners geven aan samen te werken met een huisarts. Ouders kunnen vragen om bij de eigen (huis)arts te gaan.

4. Personeelsbezetting + taken, voor de verschillende leefgroepen:

De uurroosters voor de verschillende leefgroepen zijn gelijklopend. De opmaak van de uurroosters voldoet nog niet aan de wettelijke bepalingen qua arbeidsduur.

De inslapende nacht wordt door 1 opvoeder gedaan. In de week staat deze opvoeder alleen op dienst tot de kinderen naar school vertrekken. Na school of op woensdagnamiddag wordt steeds dubbel of met drie gestaan. Ook in het weekend en tijdens de vakanties is men altijd met 2 op dienst per leefgroep, behalve van 20u tot 9u.

Tijdens de weekdays zijn ook de orthopedagogen, het directieteam en de administratieve functies op dienst.

Momenteel wordt er gewerkt met een weekteam en een weekendteam. Elke leefgroep blijft geopend tijdens het weekend, los van veel of weinig aanwezigheid van de jongeren. Vanaf januari 2024 zou er gegaan worden naar een volcontinu systeem.

- Ochtend weekdag (voor schooltijd): 1 opvoeder
- Avond weekdag (na schooltijd): 2 opvoeders
- Weekdag doorlopend: van 9u30 tot 15u zijn er geen opvoeders in de leefgroep.
- Nacht weekdag: 1 opvoeder
- Woensdagnamiddag: 3 opvoeders
- Overdag weekend en feestdag: 2 opvoeders
- Nacht weekend: 1 opvoeder
- Vakanties: 2 opvoeders, uitgezonderd tijdens de nacht

5. Continuïteit:

- Overdracht tussen de shiften verloopt als volgt (mondeling, schriftelijk, logboek,):

De overdracht tijdens de week is ingebouwd in het uurrooster. Sommige gesprekspartners geven aan dat er in de praktijk te weinig tijd is om de overdracht op te maken en te doen. Voor de overdracht tussen week -en weekendteam is er volgens de gesprekspartners telkens een briefing op vrijdag en op maandag. Deze briefing wordt gegeven door het directieteam en de orthopedagogen, via het wekelijks opvoedersverslag per kind dat terug te vinden is in het leerlingvolgsysteem.

Verder wordt er geen verslag van gemaakt, voor wat bv. de meer groepsgebonden aangelegenheden betreft.

- De continuïteit van de werking kan gevrijwaard worden bij onvoorspelbare gebeurtenissen (ernstige crisis, personeelstekort, enz.):

- Ja
- Neen

Er wordt gewerkt met een wachtsysteem: dagelijks zijn er 2 opvoeders van wacht, die zich tussen 8u en 10u ter beschikking moeten houden en oproepbaar zijn, ze worden hiervoor 2u vergoed.

- Er wordt permanentie georganiseerd (er kan een collega worden gecontacteerd die snel ter plaatse kan zijn of waarmee overleg kan worden gepleegd in geval van nood):

- Ja
- Neen

In het weekend en tijdens de vakanties is er een orthopedagoge van dienst tussen 9u en 17u30. De

directie is van telefonische permanentie.

Inbreuken:

Geen

Aandachtpunten:

Geen

VORMINGSBELEID

Vastgesteld op basis van:

- Overzicht gevolgde vormingen 2022-2023/geplande vormingen voorjaar 2024
- Toelichting gesprekspartners

1. De jeugdhulpaanbieder heeft voor de periode 2023-2024 een vormingsplan dat rekening houdt met de perspectieven van de individuele medewerkers en van de voorziening:

- Ja
- Neen

Vorming kan gepland worden vanuit teambehoeften of vanuit een individuele vraag. Zo staat voor 2024 een opleiding Nieuwe autoriteit en geweldloos verzet gepland voor de zorgcoaches en werd er vorig jaar een vorming rouwverwerking gevolgd door een individuele medewerker.

2. Er wordt voorzien in vorming over methodieken voor contextbegeleiding:

- Ja
- Neen

De contextbegeleider volgde in 2022 en 2023 'oudergericht pedagogisch adviseren'.

3. De jeugdhulpaanbieder voorziet in vorming rond thema's die relevant zijn in kader van gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen:

- Ja
- Neen
- Niet van toepassing (want geen gebruik van VBM)

Het gaat om vorming rond:

	Nieuwe medewerkers	Begeleiders	Vrijwilligers		Directie en staf
agressiepreventie	X	X	Er wordt niet met vrijwilligers gewerkt		X
werken met signaleringsplannen					
inoefenen van afzonderingstechnieken					X
eigen procedures	X	X			X
andere:					

In het verleden kregen de opvoeders een opleiding m.b.t. PTV technieken (persoons -en teamgerichte veiligheidstechnieken).

Volgens de planning van 2024 is er een interne vorming agressie en vrijheidsberovende maatregelen voorzien voor alle pedagogische medewerkers in het voorjaar. Een vorming over het crisisonwikkelingsmodel en PTV technieken (KARUS) voor de zorgcoaches, interne trainers en kwaliteitscoördinator is gepland op 20 en 17/05/2025. Bij het aantreden van de nieuwe teams wil men een vormingsdag voorzien, waarbij ook de TAVA-procedure zal worden toegelicht.

4. De jeugdhulpaanbieder focust op volgende thema's die als relevant worden beschouwd voor de eigen werking:

Thema 's die voor alle pedagogische medewerkers gepland staan voor 2024 zijn onder andere fuge, seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie en vrijheidsberovende maatregelen, herstel, mediawijsheid en positief leefklimaat.

Voor de zorgcoaches wordt onder andere nieuwe autoriteit, sociaal en emotionele ontwikkeling en groepsdynamica gepland.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

MEDICATIE

BESCHIKBARE MEDISCHE INFORMATIE

Vastgesteld op basis van:

- Procedure Medicatiebeleid
- Dossiers: medische basisinfo
- Klaargezette medicatie in de leefgroepen
- Bespreking verpleegkundige

1. De jeugdhulpaanbieder heeft een beleid dat minstens bepaalt:

- Welke functies medicatie mogen toedienen
- Hoe ouders of opvoedingsverantwoordelijken hierbij betrokken worden (bv. toestemming/informereren....)
- Hoe de jongere hierbij betrokken wordt (inspraak?)
- Of en op welke wijze het gebruik van medicatie wordt geëvalueerd (multidisciplinair? Op geregelde tijdstippen, na observaties, ...?)
 - Ja
 - Neen
 - Gedeeltelijk

De Steiger beschikt over een procedure medicatiebeleid. Hierin is vermeld dat de verpleegkundige instaat voor de coördinatie van de medicatie en de communicatie erover met de apotheker en het thuisfront. De verpleegkundige gaat volgens de gesprekspartners altijd met de kinderen mee bij de dokter/psychiater, soms ook de IB en waar mogelijk ook de ouders. Bij deze consultatie zouden de kinderen de mogelijkheid tot inspraak hebben. Het is ook op deze consultatie dat de medicatie geëvalueerd wordt. De verpleegkundige krijgt hierbij vooraf input van de opvoeders/IB, aldus de gesprekspartners.

Momenteel is er nog een onderscheid tussen de kinderen die onder welzijn vallen en die hier niet onder vallen (uitdovend). Voor de eerste groep wordt de medicatie klaargezet op rollen door de apotheker, waarbij de pillen en gellules in aparte zakjes per toe te dienen tijdstip voor een week worden aangeleverd. Op elk zakje staat o.a. de naam van het kind, de naam van de medicatie, de dosis en het tijdstip.

2. Medewerkers beschikken over die medische gegevens van de jongeren, die noodzakelijk zijn binnen het uitvoeren van hun taak (informatie over allergieën, symptomen waar men alert moet op zijn bijvoorbeeld bij epilepsie, toe te dienen medicatie...):

- Ja
- Neen
- In beperkte mate
- Niet gecontroleerd

De medische gegevens zijn terug te vinden in de medische basisinfo in het dossier van elke jongeren. Deze info kan in het dossier bewerkt worden door de 3 verpleegkundigen, het directieteam en de kwaliteitscoördinator. De opvoeders van de leefgroep waar de jongere verblijft hebben er toegang toe, maar kunnen niet bewerken.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

OVERZICHT TOE TE DIENEN MEDICATIE

Vastgesteld op basis van:

- Dossiers: medische basisinfo

- Klaargezette medicatie in de leefgroepen
- Registratie incidenten medicatie vanaf september 2023
- Bespreking verpleegkundige

1. Er is voor de jongeren die medicatie nemen, een medicatiefiche met de toe te dienen medicatie (welke medicatie, op welk moment, dosis,...):

- Ja
- Neen
- In beperkte mate, info ontbreekt
- Op moment van het inspectiebezoek zijn er geen jongeren die medicatie nemen
- Niet gecontroleerd

2. Er is interne controle op het toedienen van medicatie:

- Ja
- Neen

Er is een vaste afspraak dat de opvoeder die de nachtpermanentie (op dienst van 15u45 tot 9u30 en vervolgens van 15u tot 21u) heeft verantwoordelijk is voor het toedienen van de medicatie. Indien de kinderen op uitstap gaan, wordt het medicatiezakje meegegeven aan de vergezellende opvoeder.

3. Er wordt onderscheid gemaakt op de medicatiefiche tussen tijdelijke (start – en stopdatum), structurele medicatie en medicatie indien nodig (bv. bij een crisis):

- Ja
- Neen

Deze informatie is opgenomen in de dossiers van de jongeren. Volgens de gesprekspartners is er geen crisismedicatie.

4. Medicatiefiches worden tijdig geactualiseerd:

- Ja
- Neen
- Niet bevraagd

Bij deze inspectie werd niet nagegaan of de klaargezette medicatie overeenstemde met de informatie in de medische basisinfo.

5. Medicatie staat op naam van de jongere:

- Ja
- Neen

6. Medicatie wordt veilig bewaard:

- Ja
- Neen

De medicatierollen worden bewaard in de opvoederskamer van de leefgroep. Hier hangt een lijst met de toe te dienen medicatie voor de jongeren die medicatie nemen.

7. Er is geen medicatie vervallen aangetroffen:

- Ja
- Neen

8. Voor jongeren die zelf beschikken over hun medicatie is dit in het dossier gemotiveerd dat die dit zelf kunnen beheren:

- Ja

- Neen
- NVT

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

INCIDENTEN MET MEDICATIE

Vastgesteld op basis van:

- Registratie incidenten medicatie vanaf september 2023

1. Er zijn afspraken over wat te doen bij een incident met medicatie (foute medicatie toegediend, medicatie niet toegediend, jongere weigert medicatie in te nemen,...):

- Ja
- Neen
- De gesprekspartner weet het niet
- Niet gecontroleerd

Indien de medicatie niet op het juiste tijdstip werd toegediend, wordt ze niet meer gegeven.

2. Incidenten met medicatie worden geregistreerd:

- Ja
- Neen
- Niet gecontroleerd

Sinds september 2023 worden incidenten met medicatie geregistreerd. Er wordt o.a. genoteerd wat het incident is, op welk tijdstip en in welke leefgroep.

Het is de bedoeling om naar aanleiding van deze registraties te starten met een verbetertraject.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

HULPVERLENINGSTRAJECT

DOSSIERVORMING

Vastgesteld op basis van:

- Algemene toelichting van het leerlingvolgsysteem
- Een steekproef van:
 - o 3 dossiers van de leefgroep De Zeeduivels
 - o 3 dossiers van de leefgroep De Zeebonken

1. Er wordt gewerkt met een dossier voor elke jongere:

- Ja
- Neen

2. Het betreft :

- een papieren dossier
- een elektronisch dossier
- een papieren en een elektronisch dossier

3. Er is aandacht voor het veilig bewaren van het dossier

- Ja
- Neen

De opvoeders kunnen alleen in de dossiers van de eigen leefgroep. Volgende groep van medewerkers heeft tot alle dossiers toegang: het directieteam, de kwaliteitscoördinator, de orthopedagogen en de verpleegkundigen.

4. In het dossier worden de persoonsgegevens m.b.t de gezondheid apart bijgehouden:

- Ja
- Neen
- Niet gecontroleerd

Medische gegevens zitten in een apart tabblad in de dossiers 'medische basisinfo'.

5. De jeugdhulpaanbieder informeert de jongere en zijn opvoedingsverantwoordelijken over de omgangswijze met zijn dossier, het recht op toegang tot het dossier en inzagerecht:

- Ja
- Neen
- Niet bevraagd

In de voorziening hangen op verschillende plaatsen affiches m.b.t. de rechten van de minderjarige. De kwaliteitscoördinator geeft aan dat deze rechten regelmatig een thema zijn op de bewonersvergaderingen. Er werd bij de inspectie niet bevraagd hoe de opvoedingsverantwoordelijken worden geïnformeerd over hun recht op toegang tot het dossier en inzagerecht.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

EEN INTEGRALE, INTERSECTORALE, DOELGERICHTE EN PLANMATIGE HULPVERLENING

Vastgesteld op basis van:

- Een steekproef van:

- 3 dossiers van de leefgroep De Zeeduivels
- 3 dossiers van de leefgroep De Zeebonken
- Procedure individueel handelingsplan (IHP)

1. De jeugdhulpaanbieder heeft een brede contextuele kijk op alle levensdomeinen (studie, wonen, werk, gezondheid, financiën, vrije tijd, relaties en sociaal netwerk):

- Ja
- Neen

In het IHP is een overzicht terug te vinden van de verschillende levensdomeinen. Afhankelijk van de persoonlijke situatie van de jongere zijn deze meer of minder uitgewerkt.

2. De jeugdhulpaanbieder maakt voor elke jongere samen met de jongere en context een doelgericht handelingsplan op dat handvatten biedt in de begeleiding:

- Ja
- Neen

In de procedure is voorzien dat op basis van de intake en onthaalgegevens een eerste aanzet tot IHP gemaakt wordt, die kan dienen voor een bespreking in het team. Het is de taak van een individuele begeleider (IB) om de zorgvragen en de mogelijke doelstellingen samen met de jongere voor te bereiden en te registreren in het leerlingvolgsysteem. In de teambespreking worden de doelstellingen vastgelegd en vervolgens stelt de orthopedagoge het IHP op, dat door de IB met het kind besproken wordt.

Bij de toelichting van de dossiers werd een IHP voor elke jongere terug gevonden. In 4 van de 6 dossiers was dit een verouderde versie (mei of augustus 2022). De bespreking in het team kon niet worden aangetoond. Het IHP wordt momenteel niet met de context besproken of opgesteld.

3. De jeugdhulpaanbieder houdt rekening met adviezen uit voorgaande hulpverlening (zoals diagnostiek) en de klemtonen voor de hulpverlening, gelegd door de verwijzer:

- Ja
- Neen

In verschillende dossiers kon worden aangetoond dat er rekening werd gehouden met de input van vorige hulpverlening.

4. De jeugdhulpaanbieder pakt de hulpverlening doelgericht en planmatig aan, met concrete tussendoelen en een tijdspad:

- Ja
- Neen

Dit is althans de bedoeling volgens de procedure. In een van de leefgroepen kon dit deels worden vastgesteld. Het tijdspad bij de doelstellingen besloeg telkens die vier maanden, zonder verder te concretiseren. In het IHP stond wel een stand van zaken: welke doelstellingen zijn al bereikt, welke niet? In de andere leefgroep waren de IHP 's verouderd. Hier kon wel aangetoond worden dat zowel de IB van de week als de IB van het weekend met hun jongere het voorbereidend gesprek had gehad en naar aanleiding hiervan zorgvragen en doelstellingen had besproken/geregistreerd. Maar de verwerking in een IHP dat dan gebruikt wordt als werkinstrument en kan besproken worden met de jongere en de context is achterwege gebleven.

5. De jeugdhulpaanbieder maakt minimaal om de 6 maanden een evolutieverslag van de hulpverlening op, waarin de jongere en context een actieve rol opneemt:

- Ja
- Neen

Het evolutieverslag (bijsturing IHP) is volgens de procedure voorzien om de 4 maanden. Begin van het schooljaar wordt het IHP opgesteld en dit wordt twee keer geëvalueerd in het schooljaar. In de procedure staat dat dit voorbereid wordt met de jongeren en teruggekoppeld wordt aan de context en externe diensten via rondetafelbespreking of via huisbezoek.

In 2 van de 6 dossiers kon een bijgestuurd IHP om de 4 maanden worden teruggevonden, in 4 was dit niet het geval. De terugkoppeling naar de context is nog geen verworvenheid.

6. Indien van toepassing in het dossier van de jongere maken in het bijzonder de evaluatie van het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen en van het structureel gebruik van (gedragsregulerende/sederende) medicatie deel uit van de evolutiebesprekingen:

- Ja
 Neen

Een van de steekproefdossiers betrof een jongen waarvan de kamerdeur 's nachts op slot werd gedaan. Er kon niet aangetoond worden dat deze maatregel in het team geëvalueerd werd.

7. De jeugdhulpaanbieder neemt de beslissingen multidisciplinair (met input van alle disciplines binnen de organisatie) ten behoeve van een éénduidig traject rondom de jongere; hij voorziet een interne regiefunctie voor de opvolging van het traject van elke jongere:

- Ja
 Neen

Voor elke jongere is er een IB aangesteld en is voorzien dat de orthopedagoog de begeleiding mee coördineert. Dit laatste kon niet in beide leefgroepen worden vastgesteld.

In de toekomst zal er een contextbegeleider zijn. Op dit moment gebeurt er in een 8-tal dossiers contextbegeleiding. Vanaf 2025 zal dit worden uitgebreid tot alle jongeren, wanneer men over meer contextbegeleiders beschikt.

In de 'nieuwe organisatie' zal multidisciplinair overleg ook structureel met een hogere frequentie worden ingebed. Waar dit nu eerder om de 3 maanden is, zou het in de toekomst om de 3 weken worden.

8. De jeugdhulpaanbieder stemt de hulp af en evalueert met overige betrokken instanties en professioneel netwerk:

- Ja
 Neen

In de dossiers waar er al contextbegeleiding gebeurt, is dit het geval. In 3 van de 6 dossiers was er afstemming met de context en/of andere voorzieningen of diensten.

9. De jeugdhulpaanbieder zet in op samenwerkingsverbanden met andere voorzieningen en actoren, om de interne draagkracht te verhogen:

- Ja
 Neen
 In zekere mate
 Niet bevraagd

In de steekproefdossiers kon samenwerking worden vastgesteld o.a. met CLB, een psycholoog, voorzieningen waar zussen/broers werden opgevangen, dienst voor pleegzorg...

10. De jeugdhulpaanbieder zoekt naar manieren om de interne draagkracht te verhogen om stopzetting te vermijden:

- Ja
 Neen
 In zekere mate

Niet bevraagd

11. Indien vervolghulp noodzakelijk is, blijft de jeugdhulpaanbieder in beeld tot er met zorg een nieuw perspectief kan worden ingebracht en verzekert de jeugdhulpaanbieder een warme overdracht, alsook nazorg wanneer een jongere uitstroomt o.w.v terugkeer naar huis:

- Ja
- Neen
- In zekere mate
- Niet bevraagd

Bij de inspectie werden alleen lopende dossiers bekeken.

Inbreuken:

- De jeugdhulpaanbieder maakt niet voor elke jongere samen met de jongere en context een doelgericht handelingsplan op dat handvatten biedt in de begeleiding. (BVR 05/04/19, art. 11, 5°, 6°; Decreet IJH, art. 46.)
- De jeugdhulpaanbieder pakt de hulpverlening niet altijd doelgericht en planmatig aan, met concrete tussendoelen en een tijdspad. (BVR 05/04/19, art. 11, 6°).
- De jeugdhulpaanbieder maakt niet voor elke jongere minimaal om de 6 maanden een evolutieverslag van de hulpverlening op, waarin de jongere en de context een actieve rol opnemen. (BVR 05/04/19, art. 11, 9°; DRM, art. 17; Decreet IJH, art. 46).
- De jeugdhulpaanbieder neemt de beslissingen niet multidisciplinair ten behoeve van een éénvoudig traject rondom de jongere. De jeugdhulpaanbieder voorziet niet in een interne regiefunctie voor de opvolging van het traject van elke jongere. (BVR 05/04/19, art. 12, 3°; Decreet IJH, art. 30).

Aandachtspunten:

- De evaluatie van het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen maakt geen deel uit van de evolutiebesprekingen, bv. de maatregel om 's nachts de deur van een van de jongeren op slot te doen.

DAGELIJKS LEVEN

Deze module beschrijft de vaststellingen voor

- alle leefgroepen die voorwerp zijn van deze inspectie
- een specifieke leefgroep die deel uitmaakt van deze inspectie, met name: x

DAGINVULLING

Vastgesteld op basis van:

- Toelichting gesprekspartners
- Rondgang

1. De dagstructuur ziet er in de week als volgt uit, voorbeeld van De Zeebonken:
Om 7u staan drie à vier jongens staan op en eten alleen. Ze hebben erna een beetje vrije tijd. Ondertussen worden andere jongens wakker gemaakt. Die eten om 7u30.
Om 8u wordt de eerste jongere opgehaald om naar school te gaan.
Om 8u10 vertrekken de jongens die met fiets naar school gaan.
Om 8u20 vertrekt de rest te voet naar de school ernaast.
Na school (vanaf 15u45) wordt er eerst fruit gegeten en dan huiswerk gemaakt vooral door de jongeren die in het gewone onderwijs schoollopen (komen toe om 16u20) of is er vrije tijd.
De jongens hebben per avond 3 x 30 min schermtijd.
Tussen 17u30 en 17u45 wordt er gestart met eten tot 18u30.
Daarna is het douchen of wassen aan de eigen lavabo.
Vanaf 19u30 wordt er niet meer naar buiten gegaan om de rust voor de kleinsten niet te verstoren.
De meesten kijken om 20u samen TV of een serie.
Tussen 20u30 en 21u wordt naar bed gegaan (kan vroeger bij diegene die het nodig hebben).
2. De jeugdhulpaanbieder hanteert vaste kamermomenten (collectief, verplicht):
 Ja
 Neen
Er zijn vaste kamermomenten, maar die zijn niet verplicht.
3. De dagstructuur ziet er in het weekend als volgt uit:
In het weekend kunnen de jongeren wat uitslapen. De uren van de maaltijden worden dan aangepast aan de activiteiten.
Sommige jongeren gaan naar huis, voor jongeren die niet naar huis kunnen wordt gezocht naar een ondersteunend gezin of naar ondersteunende pleegzorg.
Verschillende jongeren gaan naar een hobby of doen een IB-moment.
4. De jongeren verblijven in het weekend in dezelfde leefgroep:
 Ja
 Neen, verblijven in een andere groep
5. De daginvulling in het weekend ziet er als volgt uit:
 er worden hobby's en vrijetijdsactiviteiten aangeboden op de uitbatingplaats
 er wordt deelgenomen aan hobby's en vrijetijdsactiviteiten extern aan de organisatie
 gesprekspartner weet het niet, de weekendploeg organiseert een aanbod
 er zijn weinig tot geen activiteiten
 andere

Per leefgroep is er een activiteitenbudget van € 280 per jaar.

Er wordt met elke jongere gezocht naar een geschikte hobby. Volgende hobby's werden genoemd: jeugdbeweging, sport, tekenacademie, muziekles...Dit kon eveneens in de dossiers worden vastgesteld. Er zijn ook veel mogelijkheden op het domein zelf: trampolines, go-carts, fietsen...

6. Er is individuele inspraak/keuze in de daginvulling van het weekend:

- Ja
- Neen
- Gesprekspartner weet het niet

Er wordt in de leefgroep gevraagd naar de voorkeuren van de jongeren. In 1 leefgroep was er de mogelijkheid om op het whiteboard in de gang hun wensen te noteren. Tweemaal per jaar is er een digitale bevraging van elke jongere. De kwaliteitscoördinator bespreekt de resultaten van deze bevraging vervolgens in een bewonersvergadering.

7. De daginvulling in vakantieperiodes ziet er als volgt uit:

- er is een vast intern aanbod voor alle jongeren
- er is een intern aanbod op basis van inschrijven
- er zijn vakantiecampen
- er is de mogelijkheid tot inschrijven op extern aanbod
- het aanbod blijft ongewijzigd (zelfde als buiten de vakantieperiodes)
- andere

Elke leefgroep mag 1 maal per jaar op kamp gaan, de jongeren die niet naar de context kunnen, moeten mee op dit kamp, omdat de leefgroep dan gesloten wordt. De gesprekspartners lichten toe dat de jongeren echter graag deel nemen aan dit kamp.

Hiernaast mag elke jongere een extern kamp meedoen, dit is geen verplichting.

De jongeren kunnen ook aansluiten bij de activiteiten van andere leefgroepen.

8. Er is individuele inspraak/keuze in de daginvulling van de vakantie:

- Ja
- Neen
- Gesprekspartner weet het niet

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

SOCIALE CONTACTEN

Vastgesteld op basis van:

- Toelichting gesprekspartners
- Lijst belmomenten leefgroep
- Verblijfskalender van een aantal jongeren

1. De jongeren kunnen contact onderhouden met de voor hen belangrijke personen als volgt:

- bezoek ontvangen
- bezoek brengen aan belangrijke personen
- telefoneren/belmomenten
- sociale media, gebruik eigen gsm
- externe activiteiten
- andere

Bezoek van en aan de context is mogelijk. Bezoek van de context gebeurt in de aparte bezoekruimtes, om de

leefgroep niet te storen. Elke jongere heeft een verblijfskalender waarop deze bezoeken momenten duidelijk genoteerd staan.

2. De jongere heeft inspraak in de wijze en momenten waarop er contacten met de context zijn:
- Ja
 - Neen

De belmomenten met de context worden gestimuleerd, maar als een jongere dit niet wenst, wordt er geen druk uitgeoefend.

3. Hobby's van voor de opname kunnen worden verder gezet en/of de jongere kan vrij een hobby kiezen:
- Ja
 - Neen

Het verder zetten van hobby's van voor de opname is in principe wel mogelijk, maar in de praktijk soms moeilijk realiseerbaar. In de dossiers kon wel de vrije keuze van hobby gezien/gelezen worden.

4. De jeugdhulpaanbieder zoekt naar uitbreiding van het persoonlijk netwerk voor de jongere als er geen familie/netwerk is:
- Ja
 - Neen

Voor jongeren die niet naar huis kunnen wordt gezocht naar een ondersteunend gezin of naar ondersteunende pleegzorg.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

BEGELEIDING

Vastgesteld op basis van:

- Bespreking
- Excel met IB momenten per opvoeder

1. Er wordt gewerkt met een aandachtbegeleider/mentor/individuele begeleider:
- Ja
 - Neen

Elke jongere heeft een individuele begeleider. In de leefgroep van De Zeeduivels heeft een jongere er 2: een voor het weekend en een voor de week.

2. De jongeren hebben individuele momenten met een begeleider:
- Ja
 - Neen

Een opvoeder heeft in principe 2 jongeren waar hij de IB van is en krijgt 10 uur per jaar per IB kind voor IB-momenten. Hij kan dit in samenspraak met zijn IB-kind invullen. In de praktijk doet men vaak een activiteit samen: shoppen, cinema, een pretpark...maar het kan ook bv. gewoon de kamer op orde brengen zijn. De IB-momenten worden opgevolgd in een Excel. Hierin is te zien dat niet elke opvoeder zijn IB-momenten benut. Een mogelijke reden kan zijn dat de IB-momenten vooral in het weekend gepland worden en er IB's

zijn die enkel gedurende de week werken, wanneer er minder tijd is voor IB-momenten. In de registratie van de IB-momenten zagen we dat er vooral ontspannende activiteiten (bijv. gaan winkelen) geregistreerd worden.

3. Er is contextbegeleiding die de ouders, opvoedingsverantwoordelijken, zorgfiguren en het persoonlijk netwerk van de jongere betreft bij alle aspecten van de hulpverlening:

- Ja
- Neen
- Ten dele

De contextbegeleiding is nog niet uitgerold voor alle jongeren, dat zal pas kunnen als er meer contextbegeleiders in dienst zijn, aldus de gesprekspartners. Momenteel zijn er een 9 à 10 van de 43 jongeren waarvoor contextbegeleiding is. Voor hen zijn er regelmatig huisbezoeken en wordt er een veiligheidsplan met het gezin opgemaakt, waarin doelen voor de context staan.

Er zijn al ondersteunende documenten opgemaakt zoals een onthaalbrochure contextbegeleiding en een leidraad voor laag intensieve contextbegeleiding.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

- Er is nog geen contextbegeleiding voor elke jongere.

LEEFREGELS

Vastgesteld op basis van:

- Document 'Werking Zeebonken'
- Bevraging medewerkers

1. De jongeren worden betrokken bij de opmaak van de leefregels:

- Ja
- Neen
- NVT

2. De leefregels worden op een voor de jongeren begrijpbare manier gecommuniceerd:

- Ja
- Neen
- NVT

3. De leefregels worden regelmatig geëvalueerd met participatie van de jongeren:

- Ja
- Neen
- NVT

Volgens de gesprekspartners zijn er geen formele leefregels, wel een aantal grote principes, een aantal kernwaarden, zoals 'doe elkaar geen pijn'. Elke leefgroep heeft op Smartschool een mapje met leefgroepgebonden documenten. Hier staat bv. een intern document voor de medewerkers 'Werking Zeebonken', waarin de kernwaarden terug te vinden zijn.

Inbreuken:

- De jongere wordt niet geïnformeerd op een voor hem begrijpbare manier over leefregels en afspraken (DRM, artikel 11, §1).
- De leefregels worden niet regelmatig geëvalueerd met participatie van de jongeren (DRM art. 18 en 25).

Aandachtspunten:

Geen

COLLECTIEVE PARTICIPATIE

Vastgesteld op basis van:

- Verslag van de bewonersvergadering Zeeduivels van 26/04/23
- Verslag van de bewonersvergadering Zeebonken van 29/03/2023

1. De jeugdhulpaanbieder biedt aan jongeren de mogelijkheid om met leefgroepgenoten te vergaderen over de werking:

- Ja
- Neen

2. De jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat er gevolg gegeven wordt aan wensen en verzuchtingen die vanuit dit overleg tot uiting kwamen:

- Ja
- Neen

Tweemaal per jaar is er een digitale bevraging van elke jongere. De kwaliteitscoördinator bespreekt de resultaten van deze bevraging vervolgens in een bewonersvergadering en beluistert dan ook wensen en suggesties van de jongeren.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

BEJEGENING

SANCTIES

Vastgesteld op basis van:

- Bevraging medewerkers
- Procedure SGOG
- Procedure agressie
- Pedagogisch concept 2022-2025
- Positief opvoeden- Visie en Concretisering

1. De jeugdhulpaanbieder bewaakt dat sancties of pedagogische maatregelen:

- proportioneel zijn
- de opvoeding bevorderen
- geen traumatische uitwerking hebben

Ja

Neen

Het pedagogisch concept vermeldt expliciet het streven naar een positief leefklimaat. Nieuwe autoriteit wordt hierin naar voor geschoven als basishouding van waaruit begeleiders moeten handelen. Deze visie wordt geconcretiseerd in 'Positief opvoeden- Visie en Concretisering', waarin eerst de nadruk gelegd wordt op warme betrokkenheid en belonen, alvorens de volgende stappen: negeren, time out en straffen aan bod komen. Er worden ook concrete tips gegeven om te handelen vanuit deze visie.

Momenteel zijn het de directie en stafleden die al een vorming Nieuwe Autoriteit gevolgd hebben, deze opleiding staat op de planning van de zorgcoaches van 2024 en zal nadien worden doorgegeven aan de opvoeders.

De gesprekspartners lichten toe dat er in 2015 een project positief leefklimaat werd opgestart, dat men tracht levend te houden in teamoverleg, gesprekken met opvoeders, nabespreking na een gebruik van de TAVA ruimte e.d.

2. De jeugdhulpaanbieder onthoudt de jongere geen voedsel noch bezoek en verbiedt lichamelijk of geestelijk geweld:

Ja

Neen

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

AFZONDERING EN FIXATIE

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang
- Bevraging medewerkers
- Procedure agressie
- Procedure afzondering
- Procedure wegloop – fugue
- Registraties afzondering in het leerlingvolgsysteem

1. Er wordt gebruik gemaakt van maatregelen ter afzondering en fixatie op de uitbatingsplaats:

Afzondering: Ja Neen

Fixatie: Ja Neen

In het schooljaar 2022-2023 werd er 11 maal een afzonderingsmaatregel toegepast.

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 werd er al 2 maal een afzonderingsmaatregel toegepast.

2. De voorziening beschikt over een procedure voor de preventie en toepassing van afzondering en fixatie:

Ja

Neen

3. Afzondering en fixatie wordt enkel gebruikt bij acuut en ernstig gevaar om de eigen veiligheid, de veiligheid van andere jongeren of die van het personeel te verzekeren, conform de richtlijn ter preventie van afzondering en fixatie in de brede jeugdhulp:

Ja

Neen

In de huidige afzonderingsprocedure TAVA zijn momenteel volgende bepalingen opgenomen:

“Alle pedagogische middelen (zie Positief Opvoeden – concretisering – conflicthanteringsmodel/crisisontwikkelingsmodel) zijn volledig uitgeput en het gedrag van het kind/jongere moet risico's inhouden voor:

- zijn eigen integriteit of
- de integriteit (en het leefklimaat) van de andere kinderen/jongeren of
- de integriteit van de personeelsleden van de voorziening of
- het gedrag werkt materieelvernielend of
- afspraak om gedragsdoorbekend te werken rond bepaald gedrag dat aan één van de voorgaande risico's voldoet.

Enkel tijdelijke afzonderingsmaatregelen zijn toegelaten. Van zodra het gevaarlijke gedrag van de persoon normaliseert en de persoon tot rust is kunnen komen, houden de afzonderingsmaatregelen op. Visueel wordt er kenbaar gemaakt hoelang een afzondering duurt door middel van de geïnstalleerde visuele timer in de TAVA ruimte.

Enkel medewerkers die een opleiding PTV-technieken volgden kunnen en moeten dergelijke technieken en de procedure in de praktijk brengen.”

Er werd werk gemaakt van een nieuwe procedure, die afgestemd is op de intersectorale richtlijn afzondering en fixatie. Die procedure laat afzondering wegens materiaalvernietiging niet meer toe.

4. Afzondering gebeurt:

In een aparte afzonderingsruimte (de deur vast)

Op de eigen kamer (de deur vast)

Een andere ruimte (de deur vast)

5. De maatregelen zijn opgenomen in een signaleringsplan van de jongere:

Ja

Neen

Er wordt een signaleringsplan opgemaakt indien jongeren frequent naar de afzonderingskamer gebracht worden, momenteel is er geen jongere voor wie een signaleringsplan is opgemaakt. Er werd wel een signaleringsplan getoond van een vroegere periode.

6. Ter preventie van de maatregelen worden voorafgaand alternatieven geprobeerd:

Ja

Neen

De gesprekspartners lichten toe dat jongeren naar buiten begeleid worden om zich af te reageren op de trampoline. Ook tot rust komen in de eigen kamer behoort tot de mogelijkheden. Jongeren die onrustig worden als het te lang duurt voor iedereen klaar is om naar school te vertrekken, mogen bv. al alleen doorgaan om escalatie te vermijden.

7. Na de toepassing van een maatregel is er een nabespreking met de jongere:

- Ja
 Neen

8. Het gebruik van de maatregelen wordt voor elke jongere waarop van toepassing periodiek multidisciplinair geëvalueerd:

- Ja
 Neen

De kwaliteitscoördinator legt uit dat hij na elke maatregel een gesprek heeft met de medewerkers die de maatregel uitvoerden.

9. De ouders of opvoedingsverantwoordelijken worden bij aanvang van elke toepassing van een maatregel op de hoogte gebracht:

- Ja
 Neen

10. Bij het gebruik van een maatregel wordt geregistreerd:

- De aanleiding
 De overwogen alternatieven
 De duur van de maatregel (begin – en einduur)
 De observaties binnen het toezicht met tijdstip erbij vermeld
 Informeren van de opvoedingsverantwoordelijken
 Nabespreking met de jongere

Het overwegen van alternatieven wordt niet geregistreerd. Dit maakt wel deel uit van de evaluatie in de nabespreking of wordt soms ook opgenomen in het opvoedersverslag.

11. Ook wanneer de deur niet vast gaat en er strikt genomen geen afzondering plaats vindt, maar de jongere wordt verplicht op de eigen kamer of in een. andere ruimte te blijven, zijn hierover registraties in het dossier van de jongere (bv. 'stille ruimte', 'snoezelruimte', enz.):

- Ja
 Neen

Er zijn registraties van elk agressie incident, ook de incidenten die niet geleid hebben tot een afzondering.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

- Er wordt niet systematisch gewerkt met een signaleringsplan.

KWALITEITS – EN VERBETERBELEID

KWALITEITSBELEID

Vastgesteld op basis van:

- Pedagogisch concept 2022-2025 (in uitvoering)
- Zorgstrategisch plan
- Visie en concretisering positief opvoeden – positief leefklimaat
- Verschillende procedures van het kwaliteitshandboek en verslagen van bevestigingen.

1. De jeugdhulpaanbieder heeft een visie op hoe hij kwaliteitsvolle hulp wil aanbieden en vertaalt die visie in een kwaliteitsmanagementsysteem:

- Ja
- Neen

De Steiger werkt volgens het EFQM model om zijn kwaliteitsbeleid vorm te geven.

2. De jeugdhulpaanbieder evalueert systematisch de eigen werking op een onderbouwde en participatieve manier:

- Ja
- Neen

In het ZSP zijn de resultaten van een zelfevaluatie opgenomen van 2016 t.e.m. 2021, er werd ook een doelstelling geformuleerd voor 2022. Er staat ook een tijdspad in voor de zelfevaluatie van 2022.

De zelfevaluatie wordt gestoffeerd vanuit kwantitatieve en kwalitatieve gegevens o.a.:

- Een bevestiging van de jongeren om de 6 maanden
- Een bevestiging van de context (voorzien om de 3 jaar)
- Een bevestiging van de medewerkers (om de 3 jaar)
- Een bevestiging van de externe diensten (om de 3 jaar)

De kwaliteitscoördinator deelt mee dat dit de 'grote' bevestigingen zijn en dat er bepaalde elementen met een hogere frequentie worden nagegaan, zoals een bevestiging van de context bij de start en de afsluiting van een schooljaar.

3. De jeugdhulpaanbieder plant op basis van de evaluatie verbeteracties en voert ze uit:

- Ja
- Neen

Het voorbeeld wordt gegeven van het verbetertraject contextbegeleiding 2022-2023.

4. De jeugdhulpaanbieder beschikt over een borgend kwaliteitshandboek, dat volgende onderdelen bevat:

- Het kwaliteitsbeleid
- Het kwaliteitsmanagementsysteem
- De zelfevaluatie en verbeteracties

- Ja
- Neen

Stukken van het kwaliteitshandboek werden geprojecteerd tijdens de inspectie. Het is gemakkelijk doorzoekbaar en gebruiksvriendelijk.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

ERNSTIGE GEBEURTENISSEN

Vastgesteld op basis van:

- Procedure SGOG
- Procedure agressie
- Procedure klachtenbehandeling
- Procedure afzondering
- Procedure wegloop – fuge

1. De jeugdhulpaanbieder beschikt over een geschreven referentiekader en hanteert een procedure voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de jongeren, met volgende onderdelen:

- Preventie
- Detectie
- Reactie
- Registratiesysteem
- Onverwijde melding aan de administratie

Ja

Neen

De preventie is vooral terug te vinden in visieteksten m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag en agressie. Melden aan de administratie is voorzien wanneer dit gedrag als een zwarte vlag wordt ingeschat.

2. De jeugdhulpaanbieder meldt elke ernstige gebeurtenis onverwijld en binnen achtenveertig uur aan de administratie en de verwijzer:

Ja

Neen

NVT (want nog niet voorgevallen)

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen

KLACHTENBELEID

Vastgesteld op basis van:

- Rondgang (affiches)
- Klachtenregister
- Procedure klachtenbehandeling

1. De jeugdhulpaanbieder heeft een klachtenprocedure, die beschrijft wie de klachtenbehandelaar is, hoe klachten kunnen worden geformuleerd, hoe ze worden opgevolgd en op welke wijze feedback mag verwacht worden:

Ja

Neen

2. de klachtenprocedure wordt aan de gebruikers bekend gemaakt op een toegankelijke manier:

Ja

Neen

De klachtenprocedure wordt o.a. kenbaar gemaakt via de bewonersvergadering (1ste bewonersvergadering per werkjaar), de onthaalbrochure(s), de opvoeders. Ook op de website vindt men er informatie over. Bij de vernieuwing van de website is voorzien dat een bezoeker van de site meteen kan doorklikken naar het formulier, aldus de gesprekspartners.

3. De jeugdhulpaanbieder maakt de gegevens bekend van bel -of chatlijnen die zich richten naar jongeren, zoals de JO-Lijn:
- Ja
 Neen

In de procedure staat doorverwijzing naar JO-Lijn indien geen voldoening na interne klachtbehandeling. Een verwijzing naar JO-Lijn staat tevens in de onthaalbrochure.

4. De jeugdhulpaanbieder onderneemt actie bij klachten en geeft er een passend gevolg aan:
- Ja
 Neen
 NVT

5. De jeugdhulpaanbieder wendt klachten aan om de eigen kwaliteit te verbeteren:
- Ja
 Neen

De klachten worden geregistreerd met een bewaartermijn van 5 jaar. Er werden geen klachten geregistreerd, waarvan geoordeeld werd dat er verdere opvolging nodig was. Er was wel een klacht geregistreerd waarvan men op het ogenblik van de ontvangst al bezig was met het verhelpen van het probleem.

Inbreuken:

Geen

Aandachtspunten:

Geen